

Sie rufen an

Zuerst bitte stellen Sie sich kurz vor. Sagen Sie dann, aus welchem Grund Sie anrufen.

Hier ist(Name). Guten Tag.

Ich möchte bitte ...(Name) sprechen. Ist sie/er da?

Ich würde gern mit jemandem sprechen, der mir bei/ mit ... weiterhelfen kann.

Ich hätte gern mit ... gesprochen.

Ich rufe an wegen ... An wen muss ich mich denn da wenden?

Wer ist denn bei Ihnen für ... zuständig?

So können Sie eine Nachricht hinterlassen

Kann ich eine Nachricht hinterlassen?

Sagen Sie ihm doch bitte, dass ich angerufen habe.

Richten Sie Frau/Herr... bitte aus, dass Sie mich so schnell wie möglich zurückrufen soll.

Zum Schluss bedanken Sie sich:

Vielen Dank für Ihre Hilfe. Auf Wiederhören.

Ich danke Ihnen. Tschüs.